

Algemene reservatievoorwaarden
 Asbl Gîte d'Etape d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

Voorwerp

1. De gîte biedt overnachtings-, restauratie- en animatiediensten aan. De gîte is een collectieve leefruimte die door ieder in acht moet worden genomen en waartoe ieder moet bijdragen, vooral wat het onderhoud betreft.
2. De referentiediensten, -prestaties en uurroosters zijn standaard. Afwijkingen hiervan moeten vooraf schriftelijk worden aangevraagd en kunnen aanleiding geven tot een tariefwijziging.

Reservatievoorwaarden

3. De toegang tot de gîte is voorbehouden voor actieve, vaste leden of aangeslotenen bij het Kaleo-netwerk.
4. Een optie garandeert de voorrang bij de reservatie. Ze wordt verleend voor een termijn van 7 werkdagen.
5. Een reservatie is pas definitief wanneer de gîte binnen een periode van 10 werkdagen de ondertekende reservatieovereenkomst en algemene voorwaarden en het voorschot heeft ontvangen.
6. Indien de klant deze termijn niet respecteert en geen specifieke aanvragen doet, behoudt de gîte zich de mogelijkheid voor om de reservatie van rechtswege te annuleren.
7. Tijdens bepaalde periodes van het jaar kan een minimumaantal overnachtingen worden geëist.

Betalingswijze

8. Wanneer de overeenkomst wordt gesloten, wordt een voorschot gevraagd.
9. Ten vroegste 12 maanden voor het begin van het verblijf wordt een voorschot van 40 % van de totale prijs van het verblijf (zonder verbruik) gevraagd.
10. Het saldo van de reservatie (zonder verbruik) kan van rechtswege gevorderd worden vóór het begin van het verblijf.
11. Na het verblijf wordt een afrekening gemaakt van het eventuele verbruik en de eventuele bijkomende kosten, met aftrek van de voorschotten en de kortingen.
12. Alle betalingen moeten binnen 10 dagen geschieden worden op de rekening van de gîte. Eventuele bankkosten zijn voor rekening van de klant.
13. De prijzen worden gehanteerd volgens het geldende tarief op de datum van het begin van het verblijf.

Annulatie

14. Iedere volledige of gedeeltelijke annulatie dient schriftelijk te worden meegedeeld.
15. Bij volledige annulatie van de reservatie zijn de volgende kosten voor rekening van de klant:

Tijd tot het begin van het verblijf	Kosten voor rekening van de klant
Tussen 52 en 24 w.	10%
Tussen 24 en 13 w.	50%
Tussen 13 en 4 w.	60%
Tussen 4 en 1 w.	75%
Minder dan 1 w.	90%
Vanaf de aankomstdatum	100%

16. Dezelfde kosten zijn van toepassing voor elke annulatie van een dienst die werd gereserveerd bij de gîte (restauratie, huur van een vergaderzaal, activiteiten en andere diensten).
17. In geval van annulatie en indien een voorschot hoger dan de annulatiekosten werd betaald, zal het verschil worden terugbetaald, met uitzondering van de bankoverschrijvingskosten die ten laste blijven van de klant.
18. Terugbetalingen geschieden uitsluitend per bankoverschrijving.

19. Elke daling van het aantal deelnemers in vergelijking met het aantal vermeld in de overeenkomst moet schriftelijk worden meegedeeld. In dat geval zijn de volgende kosten voor rekening van de klant:

Datum van wijziging	Daling van het aantal deelnemers met			
	≤ 10%	> 11% tot 20%	> 21% tot 40%	> 41%
Tussen 52 en 24 w.	0%	0%	10%	10%
Tussen 24 en 13 w.	0%	10%	30%	50%
Tussen 13 en 4 w.	10%	30%	30%	50%
Tussen 4 en 1 w.	60%	60%	75%	75%
Minder dan 1 w.	90%	90%	90%	90%
Vanaf de aankomstdatum	100%	100%	100%	100%

Bij opeenvolgende annulaties worden de kosten berekend bij elke daling in vergelijking met het in het contract vermelde aantal deelnemers.

Onderbreking van het verblijf

20. Bij onderbreking van het verblijf door de klant, wordt er niets terugbetaald.

Vernielingen, diefstallen, ongevallen en andere beschadigingen

21. Het goed wordt geacht in goede staat en volledig te zijn bij aankomst. De klant dient elke beschadiging of elk defect onmiddellijk te melden aan de uitbater of zijn vertegenwoordiger.
22. Schade die door de klant wordt veroorzaakt aan de uitrusting en de gebouwen van de gîte, is voor rekening van de klant en zal aan de groep worden gefactureerd.
23. De gîte zal daartoe het bedrag van de veroorzaakte schade aan de klant factureren op basis van een bestek, vermeerderd met een schadevergoeding van 20% van het schadebedrag.
24. De gîte wijst elke verantwoordelijkheid af in geval van beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen tijdens het verblijf.
25. De gîte kan op geen enkele manier verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of schade die niet onder haar wettelijke aansprakelijkheid vallen. Meer in het bijzonder kan de gîte niet verantwoordelijk worden gesteld voor de prestaties uitgevoerd door derden, zowel binnen als buiten haar infrastructures, die door de gîte werden besteld voor rekening van haar klanten.

Wijziging van de tarieven of de algemene voorwaarden

26. In geval van een wijziging van de tarieven of de algemene voorwaarden heeft de klant het recht om de annulatie van zijn verblijf te vragen zonder kosten. Hij moet hiervoor een aangetekende brief sturen binnen 7 kalenderdagen vanaf de kennisgeving van de wijziging.
27. De gîte heeft het recht om een dergelijke annulatieaanvraag te weigeren door de vroegere tarieven en algemene voorwaarden voor het verblijf in kwestie te behouden.

Geschillen

28. Elke som die onbetaald is op zijn vervaldag geeft van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de gebruikelijke interest van 12 % per jaar, van rechtswege en zonder ingebrekestelling te vermeerderen met een forfaitaire schadevergoeding van 15 % voor administratieve kosten, met een minimum van 50 euro.
29. Indien de algemene voorwaarden of de reservatieovereenkomst niet worden nageleefd, kan een schadevergoeding van 100 tot 250 euro worden gevraagd aan de klant.
30. In geval van geschil zijn uitstuitend de rechtbanken van Nijvel bevoegd.

Verblijfsvoorwaarden

31. Bij een groepsreservatie (> 9 personen) moet de groep worden vertegenwoordigd door een verantwoordelijke die tijdens het verblijf ter plaatse logeert. Deze verantwoordelijke moet vóór het verblijf contact opnemen met de uitbater of zijn vertegenwoordiger, onder meer om het uur van aankomst te melden.

32. De verantwoordelijke van de groep moet de geschikte omkadering voorzien voor het aantal deelnemers en hun leeftijd, rekening houdend met het feit dat de infrastructuur zich in een stedelijke omgeving bevindt en dat de gîte verschillende soorten publiek ontvangt.
33. De verantwoordelijke van de groep wordt aanbevolen om de overnachtingsplaats vooraf te bezoeken om na te gaan of ze voldoet aan de noden van de groep. Indien de verantwoordelijke de gîte niet wenst te bezoeken, heeft hij geen enkel verhaal over de aangeboden prestaties.
34. Overeenkomstig de wet van 01-03-2007 en haar koninklijk toepassingsbesluit van 27-04-2007 betreffende de registratie en de controle van reizigers, moet de overnachtingsfiche worden ingevuld vóór het begin van het verblijf. De volgende gegevens moeten op de overnachtingsfiche worden ingevuld voor alle deelnemers: naam, voornaam, geboorteplaats en -datum, nationaliteit, nummer van een officieel identiteitsdocument (identiteitskaart of paspoort).

Onderhoud van de gîte en hygiëne

35. Er wordt gevraagd om deel te nemen aan verschillende diensten die nodig zijn voor een goed onderhoud van de lokalen:
 - De lokalen worden in een globale nette staat onderhouden. Hiertoe wordt schoonmaakmateriaal ter beschikking gesteld.
 - De voorschriften en het gemeentelijk reglement betreffende afvalsortering moeten strikt worden nageleefd.
 - De ter beschikking gestelde ruimten worden ordelijk gehouden.
 - Na het verblijf worden de lakens opgeborgen in de bakken die ter beschikking worden gesteld op de verdiepingen en worden de dekens opgeplooid op de bedden gelegd.
36. Omwille van de hygiëne:
 - Voor elk bed worden een hoeslaken, een dekbedovertrek en een hoofdkussen verstrekt die verplicht moeten worden gebruikt.
 - In de gîte geldt een absoluut rookverbod overeenkomstig het KB van 19-01-2005.
 - Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van begeleidingshonden.
37. Het aantal groepsleden mag in geen geval hoger zijn dan het beschikbare aantal bedden. Het meubilair mag in geen geval worden verplaatst.
38. Ongepast gebruik van het brandalarm wordt bestraft met een boete van 250 euro. Indien de hulpdiensten onnodig moeten tussenkomen, zijn de kosten voor rekening van de groep. Bij elke wijziging van de uitrustingen die bijdragen tot de veiligheid van het gebouw of de gasten (blokkering van de branddeuren, wijziging van het detectiesysteem, enz.) zal de groep onmiddellijk en zonder schadevergoeding moeten vertrekken.

Omgeving van de gîte

39. Uit respect voor de anderen moet het tussen 22 en 7 u rustig zijn in en rond de gîte.
40. Elk gebruik van geluidsversterkend materiaal moet worden goedgekeurd door de gîte en moet voldoen aan de voorschriften van het koninklijk besluit van 24-02-1977 (gepubliceerd op 26-04-1997). Indien deze bepaling niet wordt nageleefd, behoudt de gîte zich het recht voor om de groep zonder schadevergoeding te doen vertrekken.
41. Uit respect voor de buurt wordt nachtlawaai niet getolereerd. Indien de uitbater, zijn vertegenwoordiger of de politie moet optreden tegen nachtlawaai zal de klant een schadevergoeding van 250 euro per tussenkomst worden gevraagd.

Toetredingsvoorwaarden

42. Aansluiting bij het Kaleo-netwerk is mogelijk op voorwaarde dat:
 - De volledige gegevens (of, voor minderjarigen, die van de voogd) worden bezorgd.
 - Het maatschappelijk doel van de vzw Kaleo wordt gerespecteerd.
 - De statuten van de vzw en het huishoudelijk reglement van de gîte worden gerespecteerd.

- Het maatschappelijk doel van de vzw Kaleo wordt verdedigd en gepromoot.
- De algemene reservatievoorwaarden worden gerespecteerd.
- De lidkaart wordt betaald door de reservatienemer. Deze lidkaart is één jaar geldig.